

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## DELIBERAZIONE

n. 1022

del 3-6-2021

## O G G E T T O

Rendiconto delle spese economali sostenute dal cassiere della Sede Amministrativa di Arzignano durante il I e II bimestre 2021.

Proponente: UOC Contabilità e Bilancio

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 1231

Il Direttore dell' U.O.C. Contabilità e Bilancio riferisce che:

Premesso che con deliberazione n. 488 del 28.03.2019, esecutiva, sono stati approvati i regolamenti per i servizi di cassa interna e per l'effettuazione in contanti delle piccole spese e quelle con carattere d'urgenza, e sono stati assegnati i fondi economici a disposizione dei cassieri interni.

Con deliberazione n. 217 del 03.02.2021 è stato approvato il regolamento aziendale per la gestione delle spese con l'utilizzo dei fondi economici.

Viste le distinte di spesa predisposte dal Cassiere interno della Sede Amministrativa di Arzignano per forniture e prestazioni varie durante il I bimestre 2021 per € 66,50 e II bimestre 2021 per € 145,00 per complessivi € 211,50, agli atti di codesto Servizio.

Preso atto che le spese trovano copertura nel budget fissato con deliberazione n. 2140 del 30.12.2020.

Riscontrata la necessità di provvedere al rimborso delle spese economiche sostenute, per la reintegrazione del fondo al cassiere interno;

Rilevato che le forniture e prestazioni discendono da provvedimenti di autorizzazione di carattere generale o per singola fornitura e riguardano particolarmente scontrini per minute spese d'ufficio, riparazioni e manutenzioni, spese postali ed altre piccole spese, in conformità ai regolamenti approvati con le citate deliberazioni n. 488 del 28.03.2019 e n. 217 del 03.02.2021.

Ritenuto quindi di autorizzare il rimborso al cassiere interno della Sede Amministrativa di Arzignano delle spese per complessivi € 211,50 per piccole forniture e prestazioni varie effettuate nel I e II bimestre 2021 secondo il sotto riportato prospetto dimostrativo:

BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO 2021	SERVIZIO	IMPORTO	DELIBERA "BUDGET"
CONTO			
5403000060	JTEC	161,50	n. 2140 del 30.12.2020
5804000020	JFIN	50,00	n. 2140 del 30.12.2020
		<b>211,50</b>	<b>Totale</b>
		=====	

Dando atto che la spesa complessiva di € 211,50 trova copertura nel budget 2021, ai conti suindicati del bilancio economico preventivo annuale 2021.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di rimborsare al cassiere interno della Sede Amministrativa di Arzignano le spese per complessivi € 211,50 per piccole forniture e prestazioni varie effettuate nel I e II bimestre 2021 secondo il sotto riportato prospetto dimostrativo:

BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO 2021	SERVIZIO	IMPORTO	DELIBERA "BUDGET"
CONTO			
5403000060	JTEC	161,50	n. 2140 del 30.12.2020
5804000020	JFIN	<u>50,00</u>	n. 2140 del 30.12.2020
		<b>211,50</b>	<b>Totale</b>
		=====	

2. di dare atto che la spesa complessiva di € 211,50 trova copertura nel budget 2021, ai conti suindicati del bilancio economico preventivo annuale 2021.
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to per il dr. Salvatore Barra – dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 4-6-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 4-6-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---